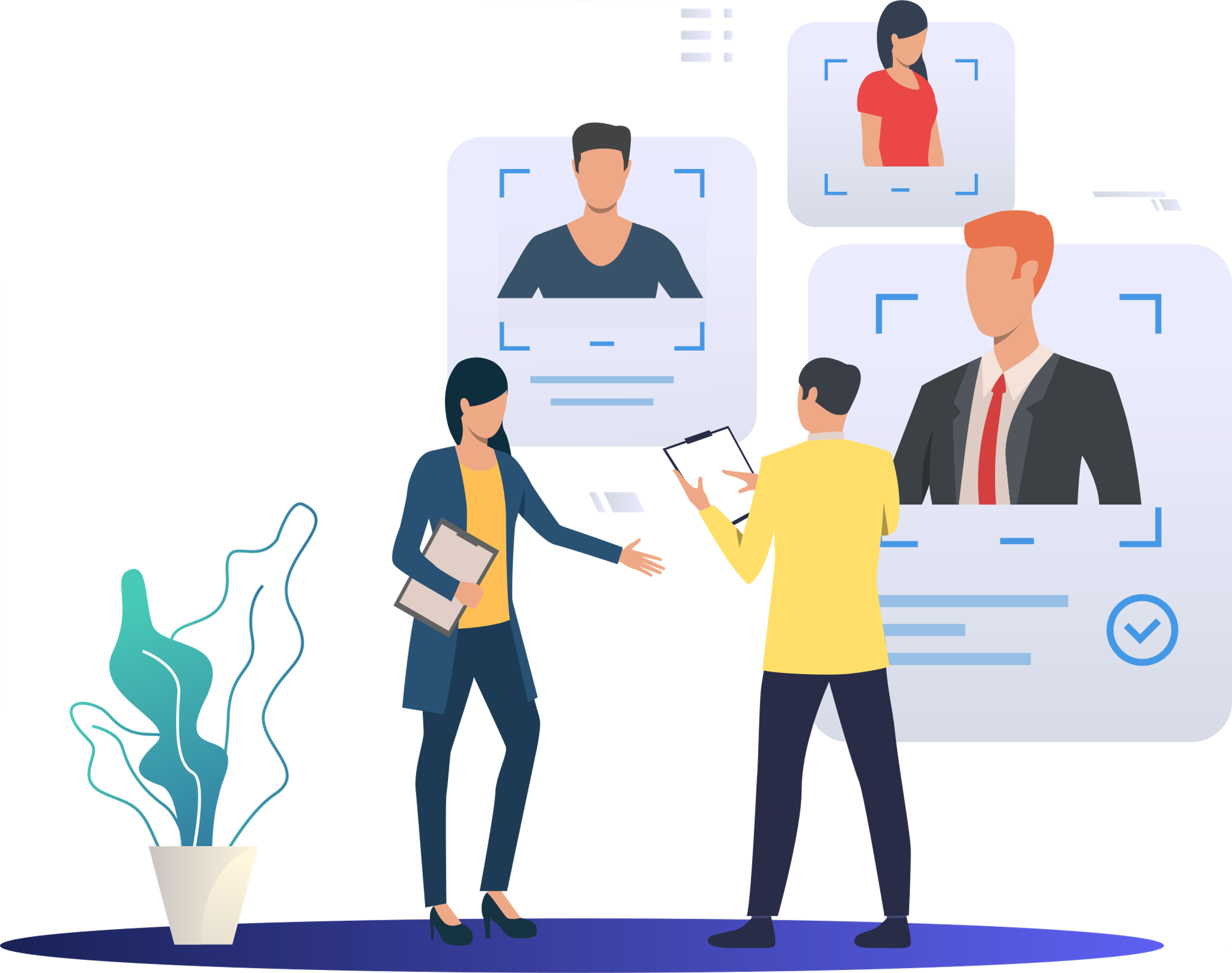


**CANDIDATURA**

**ENTREVISTA INDIVIDUAL**

**FORMADOR**



# 1 - PESSOAS E COMUNICAÇÃO

* 1. Como prepara as suas ações de formação para serem atingidos os objetivos definidos?
  2. Quais são as metodologias que utiliza com mais frequência e porquê?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Como integra as avaliações que fazem do seu trabalho? Apresente um exemplo concreto.

|  |
| --- |
|  |

* 1. De que forma consegue medir e avaliar o resultado dos Colaboradores em formação?

# - os seus dados

* 1. Nome completo
  2. Email
  3. Telefone direto
  4. Nome da Empresa e do Cliente Final
  5. Número CCP

# Questões Para o superior hierárquico DO formador

# Como classifica o desempenho profissional do/a Candidato/a?

# Que contributos foram dados pelo/a Candidato/a para um bom ambiente de trabalho no Contact Center?

1. Nome completo
2. Email
3. Telefone direto